

CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL

PLANO DE ATIVIDADES 2021

MISSÃO

Prestação de serviços no sentido de melhorar a qualidade de vida dos utentes
(população idosa e dependente da freguesia de Pontével)

Passos para o processo de mudança:

- Comunicar para compreender e estimular ao desempenho;
- Promover e dar a conhecer a Instituição;
- Delegar competências e capacidades de decidir;
- Criar estratégias para envolver mais a comunidade e os sócios;
- Proporcionar concretizações de curto prazo;
- Não abrandar o ritmo de trabalho

**“Para ser grande, sê inteiro;
nada teu exagera ou exclui.
Sê todo em cada coisa. Põe quanto és
no mínimo que fazes.
Assim em cada lago a lua toda
brilha, porque alta vive.”**

Fernando Pessoa

ÁREA – Instituição

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Proteção utentes/trabalhadores devido Pandemia COVID-19	Manutenção e ou Atualização do Plano de Contingência	Enquanto durar Pandemia	Trabalhadores Utentes Direção	EPI Produtos de desinfecção Sinalética Barra de Proteção	Diretora Técnica Técnica Serviço Social Funcionárias	Inerentes à manutenção do plano de contingência e consequente aquisição de EPI e outros	Proteção Civil Unidade de Saúde Pública Município do Cartaxo Segurança Social UDIPSS Freguesia de Pontével
Promover a sustentabilidade da instituição	Revisão das comparticipações dos utentes	Fevereiro	Utentes	Suporte informático	Diretora Técnica	Custos inerentes às atividades	
	Manter acordo com Segurança Social para a comparticipação das valências	Todo o ano					CDSS Santarém
	Cantina Social		Comunidade	Suporte informático	Diretora Técnica		CDSS Santarém
	Banco Alimentar		Utentes	Carrinha	Diretora Técnica	Gasóleo	Banco alimentar de Santarém (parceria não formalizada)
	Trabalho a Favor da Comunidade		Infratores		Diretora Técnica		IRS
	Candidatura ao Programa do IEFP, Contrato de Emprego Inserção (CEI e CEI+)	Março Novembro	Beneficiários de subsidio de desemprego e de RSI	Suporte informático	Diretora Técnica Assistente Social	10% do vencimento, seguro AP, subsídio transporte e refeição	IEFP Santarém

	Organização ações formação na instituição	Todo o ano	Trabalhadoras das instituições do concelho	Suporte informático Mesas Cadeiras	Diretora Técnica		Entidades públicas/privadas de formação profissional NERSANT
	Realização/participação em ações para angariação de fundos: - 2º Almoço Solidário; - Candidatura a participação na Festa do Vinho do Cartaxo	Datas a definir devido a COVID-19 (poderão não acontecer os eventos)	Utentes Comunidade				Instituições locais e autarquia
			Utentes Comunidade				
	Fornecimento de refeições à comunidade, nomeadamente USF Pontével	Todo o ano	Comunidade	Carrinha	Funcionárias	Custo com Géneros alimentares	
	Parceria com instituições locais e autarquia		Comunidade Utentes				
	Candidatura a projetos financiados públicos ou privados	Todo o ano	Utentes Comunidade Outras IPSS	Suporte informático	Diretora Técnica Direção		
	Sistema de cobrança de quotas aos sócios Lançamento da faturação		Sócios	Suporte informático		Pagamento de 20% sob valor cobrado, ao cobrador Selos e envelopes	Cobrador
	Análise dos preços praticados pelos fornecedores e de propostas apresentadas por potenciais fornecedores				Diretora Técnica		Fornecedores

	Proporcionar ações formação	Ao longo ano					NERSANT EAPN CNIS UDIPSS Sta Casa Misericórdia Santarém Outros promotores
Construção do novo Centro de Dia e ERPI	Elaboração do Projeto de especialidades e sua aprovação (caso o Programa Pares 3.0 seja aprovado) Início da obra, se projeto for aprovado	A aguardar saída do resultado das candidaturas	Utentes/ Comunidade	Suporte informático	Direção Diretora Técnica Gabinete contabilidade Gabinete de Arquitetura Solidgest Apoio técnico da Câmara Municipal do Cartaxo e da Rede Social Apoio técnico da Segurança Social	Custo inerente ao processo	Câmara Municipal do Cartaxo CDSSS Junta de Freguesia de Pontével Rede Social

ÁREA: Pessoal

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Proteção face COVID-19 pelo cumprimento Plano Contingência	Medição da temperatura antes do início da atividade Desinfecção regular e frequente das mãos Desinfecção dos equipamentos e utensílios Distanciamento social Reuniões de trabalho aquando das atualizações ao Plano de Contingência	Enquanto durar a Pandemia COVID-19	Funcionárias	EPI Desinfetantes	Funcionárias	Inerentes à aquisição de materiais	
Promover as relações interpessoais entre a Direção, Diretora Técnica e funcionárias	Realização de reuniões de trabalho Realização de reuniões com equipa de SAD Sessões de esclarecimento Jantar de Natal/prenda Natal	Todo o ano Mensal (última quarta feira /mês) Todo ano Dezembro	Direção Diretora Técnica Trabalhadoras	Carrinha	Direção Diretora Técnica Trabalhadoras	custo da refeição/prenda	
Promover a Formação e qualificação	Aplicação questionário para levantamento necessidades de formação Participação em ações de formação/reciclagem Participação em seminários, congressos Realização de ações de formação na instituição	Janeiro/Fevereiro Todo o ano	Direção Diretora Técnica Trabalhadoras das instituições	Carrinha Data show Portátil	Direção Diretora Técnica Trabalhadoras	Custo inerente à inscrição, deslocação, refeição, horas extra	União das Misericórdias CNIS/UDIPSS EAPN Rede Social Junta Freguesia IEFP Nersant Empresas formação
Promover a articulação entre a instituição e as	Participação em ações de parceria com as IPSS do concelho e outras (NLI, Rede Social, Comissão Social de	Todo o ano	Instituições Comunidade	Custos pontuais ou cedência de equipamento,	Direção Diretora		Rede Social Segurança

restantes instituições do concelho bem como a CNIS, UDIPSS, CDSSS de Santarém	Freguesia, UCC) Participação em reuniões de trabalho			viaturas, etc.	Técnica		Social Junta Freguesia Saúde
Proceder à avaliação do desempenho e satisfação das trabalhadoras	Aplicação de uma grelha de avaliação Aplicação dos questionários de consulta / satisfação	Janeiro/Fevereiro	Trabalhadoras	Computador	Direção Diretora Técnica		

ÁREA: Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Proteção dos utentes	Medir temperatura Higienização das mãos Distanciamento social Cumprimento Plano de Contingência Desinfeção materiais equipamentos de trabalho	Enquanto durar Pandemia	Utentes Famílias Trabalhadoras	EPI Desinfetantes	Funcionárias	Aquisição materiais	USF Pontével Proteção Cível Saúde Pública
Garantir a assistência aos utilizadores de SAD 5 / 7 dias	Prestar serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, pequenos arrumos, animação, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc Registo da prestação do serviço Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos Acompanhamento a consultas e exames Registo situação de saúde e medicação Registo de ocorrências Registo higienização carrinhas	Todo o ano	Utentes Pessoas dependentes	Carrinha Cestas Marmitas Cadeira de banhos Lava cabeças Aparelho tensão arterial Balança	Trabalhadoras	Custos com material Refeições Custos com pessoal	CDSSS UCC USF Junta de Freguesia Rede Social
Garantir a qualidade do serviço e o bem-estar físico/psíquico e social dos utentes	Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço Acompanhamento do utente a	Todo o ano	Utentes Pessoas dependentes	Carrinha e equipamento existente na instituição	Diretora Técnica	Custos inerentes à atividade da valência	

ÁREA: Serviço de Centro de Dia – animação/ocupação

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Proteção dos utentes	Medir temperatura Higienização das mãos Distanciamento social Cumprimento Plano de Contingência Desinfecção materiais, equipamentos de trabalho, mesas, cadeiras, sofás, WC, várias vezes ao dia	Enquanto durar Pandemia	Utentes Famílias Trabalhadoras	EPI Desinfetantes	Funcionárias	Aquisição materiais	USF Pontével Proteção Cível Saúde pública
Garantir a qualidade do serviço e promover o bem-estar físico/psíquico e a integração social dos utentes	Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço	Todo o ano			Diretora Técnica Trabalhadoras		
	Apoio com ajudas técnicas		Utentes Comunidade	Cama articulada Cadeira de Rodas Grua	Diretora Técnica		Banco de Ajudas Técnicas do concelho do Cartaxo
	Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família		Utentes	Carrinha	Assistente Social	Gasóleo	USF Pontével UCC
	Apoio psico-social e encaminhamento na resolução de problemas		Utentes		Diretora Técnica Assistente Social		

	Grupo Coral	Todo ano (ensaio 4ªfeira)	Utentes		Diretora Técnica Voluntária		
	Orquestra Sénior do Concelho do Cartaxo	Todo ano (ensaio 3ªfeira)	Utentes das instituições do concelho	Carrinha Instrumentos musicais	Técnicas das Instituições Trabalhadoras das instituições	Gasóleo Custos com material e almoços/lanch es de convívio	CSPVP CSPE Sta Casa da Misericórdia do Cartaxo
	Ginástica	Todo ano, 6ª feira	Utentes	Material desportivo	Professora de ginástica	€62.50/mês	Cruz Vermelha do Cartaxo
	Projeto de Leitura	A definir	Utentes Alunos do Agrupamento D. Sancho de Pontével	Carrinha	Diretora Técnica Professores		Agrupamento D. Sancho I
	Projeto Séniores ao Centro	Todo o ano	Utentes Séniores				Atividades Séniores da Freguesia de Pontével
	Trabalhos manuais	Todo o ano	Utentes	Tintas Folhas/cartolinas Tecido, cartolinas, tintas, linhas	Utentes Trabalhadores	Custos inerentes à atividade	

				Suporte Informático			
	Realização de atividades diversas: celebração aniversários, projeção de filmes, passeios, visitas culturais e de convívio com outras instituições	Todo o ano	Utentes	Carrinha Outros	Trabalhadores Diretora Técnica Assistente Social	Custos inerentes às atividades	Junta de freguesia de Pontével IPSS do Concelho Outros
	Celebração mensal eucaristia	Última 5f cada mês, às 15h	Utente Comunidade		Diretora técnica Voluntária		Igreja Paroquial de Pontével
	Concerto de Ano Novo	... Janeiro	Utentes das instituições Séniores Freguesia de Pontével Comunidade		Técnicas das IPSS Voluntária	Custos inerentes à atividade	Junta de Freguesia de Pontével IPSS do Concelho
	Cortejo e Baile de Carnaval- Atividade a agendar com IPSS - on-line ou troca de trabalhos: Troca de correspondência em datas comemorativas	12 Fevereiro - Carnaval Abril - Páscoa Julho – Dia dos Avós Setembro - Vindimas Novembro- S. Martinho Dezembro - Natal	Utentes das instituições	Carrinha	Técnicas das IPSS e do município	Custos inerentes à atividade	Rede Social IPSS Misericórdia EAPN
	Festa da Páscoa, celebração eucaristia	Data a agendar Abril	Utentes				Igreja Paroquial de Pontével

	Passeio a Fátima (comemoração do dia da Espiga)	20 Maio	Utentes	Carrinha	Diretora Técnica Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	
	Santos populares - Atividade a agendar com IPSS (on-line ou troca de trabalhos, concurso de talentos)	Junho	Utentes instituições	Carrinha	Diretora Técnica Voluntaria Trabalhadoras		Rede Social IPSS Misericórdia
	ARTÉVEL: Exposição e venda de trabalhos manuais realizados pelos idosos durante o ano	?	Comunidade		Trabalhadoras Direção		Junta de Freguesia de Pontével
	Passeio à praia	Julho, Agosto, Setembro	Utentes	Carrinha	Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	
	Passeio (churrasco em Valada)	Julho, Agosto, Setembro	Utentes	Carrinha	Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	
	Visita Festa de Pontével	Setembro	Utentes		Assistente Social		
	Dia do Idoso: almoço em restaurante Ou, Atividade a agendar com IPSS (on-line ou troca de trabalhos)	Outubro	Utentes	Carrinha	Diretora Técnica Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	Rede Social IPSS Misericórdia
	Solidão Não	Outubro	Utentes IPSS				EAPN
	Visita Feira dos Santos/Almoço dos Sêniors interinstitucional Ou Dia da Terceira Idade - Momento cultural: concerto presencial ou on-line	Outubro	Utentes das instituições públicas e privadas de Sêniors do concelho	Carrinha	Diretora Técnica Trabalhadoras		Município do Cartaxo Rede Social IPSS Misericórdia
	Festa de S. Martinho Atividade a agendar com IPSS (on-line ou troca de trabalhos)	Novembro	Utentes das instituições	Carrinha	Diretora Técnica Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	Rede Social IPSS Misericórdia
	Festa de Natal interinstitucional	Dezembro ?	Utentes das instituições	Carrinhas	Diretora Técnica Trabalhadoras		Rede Social IPSS Misericórdia

				Suporte Informático			
	Realização de atividades diversas: celebração aniversários, projeção de filmes, passeios, visitas culturais e de convívio com outras instituições	Todo o ano	Utentes	Carrinha Outros	Trabalhadores Diretora Técnica Assistente Social	Custos inerentes às atividades	Junta de freguesia de Pontével IPSS do Concelho Outros
	Celebração mensal eucaristia	Última 5f cada mês, às 15h	Utente Comunidade		Diretora técnica Voluntária		Igreja Paroquial de Pontével
	Concerto de Ano Novo	... Janeiro	Utentes das instituições Séniores Freguesia de Pontével Comunidade		Técnicas das IPSS Voluntária	Custos inerentes à atividade	Junta de Freguesia de Pontével IPSS do Concelho
	Cortejo e Baile de Carnaval- Atividade a agendar com IPSS - on-line ou troca de trabalhos: Troca de correspondência em datas comemorativas	12 Fevereiro - Carnaval Abril - Páscoa Julho – Dia dos Avós Setembro - Vindimas Novembro- S. Martinho Dezembro - Natal	Utentes das instituições	Carrinha	Técnicas das IPSS e do município	Custos inerentes à atividade	Rede Social IPSS Misericórdia EAPN
	Festa da Páscoa, celebração eucaristia	Data a agendar Abril	Utentes				Igreja Paroquial de Pontével

	Almoço aniversário instituição	19 Dezembro	Utentes Sócios Comunidade	Carrinhas	Direção Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	Casa do Povo de Pontével
	Celebração Eucaristia Natal	? Dezembro					Igreja Paroquial de Pontével
	Aplicação de questionários de satisfação Utente/família	Fevereiro	Utentes	Folhas Impressora Computador	Diretora Técnica Assistente Social		Famílias/utentes
Garantir a assistência aos utentes	Prestação de serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, animação, pequenos arrumos, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc. Registo da prestação do serviço Registo situação de saúde Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos Registo de ocorrências Registo higienização carrinha	Todo o ano	Utentes Pessoas dependentes	Viatura Marmitas Cadeira de banhos Aparelho tensão arterial Balança	Trabalhadoras Assistente Social	Custos com material Custos com pessoal	CDSSS USF Pontével

ÁREA: Comunidade

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Divulgar o Centro de Dia junto da comunidade	<p>Distribuição de material de divulgação das atividades de interação instituição/comunidade: folhetos, cartazes promocionais</p> <p>Divulgar atividades da instituição no jornal "A Voz de Pontével"</p> <p>Página no facebook</p> <p>Site institucional</p>	Ao longo do ano	Comunidade	Material de divulgação	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Assistente social</p>	Custos com material	<p>Junta Freguesia</p> <p>Instituições da freguesia</p> <p>Câmara Municipal do Cartaxo</p> <p>Jornal A Voz de Pontével</p>
Colaborar no apoio a famílias carenciadas da comunidade	Fornecimento refeições no âmbito Cantina Social	Todo o ano	População carenciada da freguesia	<p>Equipamento de Cozinha</p> <p>Equipamento lavandaria</p> <p>Viaturas</p>	<p>Diretora Técnica</p> <p>Direção</p> <p>Trabalhadoras</p> <p>Técnica Segurança Social</p>	Custos inerentes à atividade	CDSSS
	Apoio pontual para higiene/alimentação/tratamento de roupa a pessoas mais carenciadas						
	<p>Apoiar /encaminhar pedidos de ajuda por parte da comunidade</p> <p>Colaborar com as técnicas do RSI, na ajuda e promoção do emprego a beneficiários</p>	Todo o ano					
Promover a admissão de novos utentes		Todo o ano	Comunidade idosa /dependente	Viatura	Diretora Técnica	Custos inerentes à atividade	

	Realização de eventos abertos à comunidade Abordagem direta a potenciais clientes através de visitas domiciliárias				Assistente Social		
Promover a abertura da instituição aos projetos da freguesia, do concelho e distrito	<p>Parceria na Rede Social, através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Comissão Social de Freguesia</p> <p>Parceria com o I.R.S. no âmbito do projeto "Trabalho a favor da Comunidade"</p> <p>Parceria com a Rede de Cuidados Continuados Integrados de Saúde, através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Segurança Social (NLI, Cantina Social), através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Cruz Vermelha no âmbito do projeto de promoção para um envelhecimento mais ativo e saudável ???</p> <p>Parceria com instituições do concelho no âmbito da Orquestra Sénior e outros projetos pontuais ???</p>	Todo o ano	<p>População</p> <p>Instituições do concelho</p> <p>Utentes</p>	<p>Carrinha</p> <p>Jogos</p> <p>Material desportivo</p> <p>Instrumentos musicais</p>	<p>Diretora Técnica</p> <p>Assistente Social</p> <p>Voluntaria</p> <p>Trabalhadoras</p>	<p>Custos inerentes às atividades</p>	<p>Rede Social</p> <p>I.R.S</p> <p>Junta de Freguesia</p> <p>Serviços de Saúde do Cartaxo</p> <p>Serviço Local Segurança Social</p> <p>Cruz Vermelha</p> <p>CSPVP</p> <p>CSPE</p> <p>Sta Casa da Misericórdia do Cartaxo e outras</p>
Promoção de estágios profissionais ou	Atividades a planear de acordo com a área curricular dos estagiários	Todo o ano	Estagiários Utentes	A definir	Diretora Técnica		ESES APPACDM IEFP

académicos							
Promoção do voluntariado	Atividades a planear de acordo com a disponibilidade e com a área de conhecimentos dos voluntários	Todo o ano	Utentes	A definir	Assistente Social Voluntários		Município do Cartaxo UDIPSS
Angariação de fundos	Ações a desenvolver para angariação de apoios, sendo o Projeto Candidato ao PARES aprovado:	Todo o ano	Utentes	Materiais de construção Equipamento móvel Equipamento de ginástica Recursos económicos	Direção		Comunidade Empresas Fundações Cooperativas Instituições Município do Cartaxo Freguesia de Pontével

Pontével, 18 de Janeiro de 2021

A Diretora Técnica



Raquel Vieira

A Direção

CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL
 CONTRIBUINTE N.º 502 061 154
 Rua Mateus Paixoto Barreto - Telef. 243 799 679
 2070-430 PONTÉVEL
Pedro Reis