

CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL

PLANO DE ATIVIDADES 2022

MISSÃO

Prestação de serviços no sentido de melhorar a qualidade de vida dos utentes
(população idosa e dependente da freguesia de Pontével)

Passos para o processo de mudança:

- Comunicar para compreender e estimular ao desempenho;
- Promover e dar a conhecer a Instituição;
- Delegar competências e capacidades de decidir;
- Criar estratégias para envolver mais a comunidade e os sócios;
- Proporcionar concretizações de curto prazo;
- Não abrandar o ritmo de trabalho

“Para ser grande, sê inteiro;
nada teu exagera ou exclui.
Sê todo em cada coisa. Põe quanto és
no mínimo que fazes.
Assim em cada lago a lua toda
brilha, porque alta vive.”

Fernando Pessoa

ÁREA – Instituição

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Proteção utentes/trabalhadores devido Pandemia COVID-19	Manutenção e ou Atualização do Plano de Contingência	Enquanto durar Pandemia	Funcionárias Utentes Direção	EPI Produtos de desinfeção Sinalética Barra de Proteção	Diretora Técnica Técnica Serviço Social Funcionárias	Inerentes à manutenção do plano de contingência e consequente aquisição de EPI e outros	Proteção Civil Unidade de Saúde Pública Município do Cartaxo Segurança Social UDIPSS Freguesia de Pontével
Promover a sustentabilidade da instituição	Revisão das comparticipações dos utentes	Fevereiro	Utentes	Suporte informático	Diretora Técnica	Custos inerentes às atividades	
	Manter acordo com Segurança Social para a comparticipação das valências	Todo o ano					CDSS Santarém
	Cantina Social		Comunidade	Suporte informático	Diretora Técnica		CDSS Santarém
	Banco Alimentar		Utentes	Carrinha	Diretora Técnica	Gasóleo	Banco alimentar de Santarém (parceria não formalizada)
	Trabalho a Favor da Comunidade		Instituição utentes		Diretora Técnica		IRS
	Candidatura ao Programa do IEFP, Contrato de Emprego Inserção (CEI e CEI+)	Maio Novembro	Beneficiários de subsídio de desemprego e de RSI	Suporte informático	Diretora Técnica T Serviço Social	10% do vencimento, seguro AP, subsídio transporte e refeição	IEFP Santarém

Promover bom funcionamento da Instituição	Elaboração da escala de serviço do SAD	1º, 2º e 3º quadrimestre do ano	Funcionárias	Suporte informático	Diretora Técnica	Custo inerente ao aumento salário mínimo previsto para o ano/ custo com atualizações	
	Elaboração da escala de serviço de cozinha						
	Elaboração de escala de trabalho semanal	A cada 6f da semana		Suporte papel	Funcionárias	Custos inerentes aos contratos	
	Atualização salarial dos funcionários de acordo com CCT e revisão de contratos	Janeiro					
	Elaboração do Plano Anual de Férias	Março		Equipamento e outros recursos disponíveis	Direção	Custo do serviço de contabilidade	
	Atualização do seguro de acidentes de trabalho	Ao longo do ano					
	Manutenção: Sistema de HACCP Higiene, segurança, saúde no trabalho						
	Gestão e organização económica e dos recursos humanos						
	Atualização das medidas de auto proteção						
Melhorar a Qualidade dos Serviços	Manutenção princípios de gestão da qualidade (fomentando formação na área e implementação contínua dos princípios)	Ao longo do ano	Direção Diretora Técnica Funcionárias		Direção Diretora Técnica	Custo inerente ao processo (deslocações, inscrições, alimentação, horas extra, etc.)	
	Proceder ao levantamento das necessidades de formação	Janeiro/Fevereiro			Funcionárias	Custos com a aquisição	

	Proporcionar ações formação	Ao longo ano					<p>NERSANT</p> <p>EAPN</p> <p>CNIS</p> <p>UDIPSS</p> <p>Sta Casa Misericórdia Santarém</p> <p>Outros promotores</p>
Construção do novo Centro de Dia e ERPI	<p>Elaboração do Projeto de especialidades e sua aprovação (caso o Programa Pares 3.0 seja aprovado)</p> <p>Início da obra, se projeto for aprovado</p>	A aguardar saída do resultado das candidaturas	Utentes/ Comunidade	Suporte informático	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Gabinete contabilidade</p> <p>Gabinete de Arquitetura</p> <p>Solidgest</p> <p>Apoio técnico da Câmara Municipal do Cartaxo e da Rede Social</p> <p>Apoio técnico da Segurança Social</p>	Custo inerente ao processo	<p>Câmara Municipal do Cartaxo</p> <p>CDSSS</p> <p>Junta de Freguesia de Pontével</p> <p>Rede Social</p>

ÁREA: Pessoal

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Proteção face COVID-19 pelo cumprimento Plano Contingência	<p>Medição da temperatura antes do início da atividade</p> <p>Desinfecção regular e frequente das mãos</p> <p>Desinfecção dos equipamentos e utensílios</p> <p>Distanciamento social</p> <p>Reuniões de trabalho aquando das atualizações ao Plano de Contingência</p>	Enquanto durar a Pandemia COVID-19	Funcionárias	EPI Desinfetantes	Funcionárias	Inerentes à aquisição de materiais	
Promover as relações interpessoais entre a Direção, Diretora Técnica e funcionárias	<p>Realização de reuniões entre direção e funcionárias;</p> <p>Realização de reuniões de trabalho</p> <p>Realização de reuniões com equipa de SAD</p> <p>Sessões de esclarecimento</p> <p>Jantar de Natal/prenda Natal</p>	<p>Trimestral (com início em janeiro)</p> <p>Todo o ano</p> <p>Semanal (quarta-feira)</p> <p>Todo ano</p> <p>Dezembro</p>	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Funcionárias</p>	Carrinha	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Funcionárias</p>	custo da refeição/prenda	

Promover a Formação e qualificação	<p>Aplicação questionário para levantamento necessidades de formação</p> <p>Participação em ações de formação/reciclagem</p> <p>Participação em seminários, congressos</p> <p>Realização de ações de formação na instituição</p>	<p>Janeiro/Fevereiro</p> <p>Todo o ano</p>	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Funcionárias das instituições</p>	<p>Carrinha</p> <p>Data show</p> <p>Portátil</p>	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Funcionárias</p>	<p>Custo inerente à inscrição, deslocação, refeição, horas extra</p>	<p>União das Misericórdias</p> <p>CNIS/UDIPSS</p> <p>EAPN</p> <p>Rede Social</p> <p>Junta Freguesia</p> <p>IEFP</p> <p>Nersant</p> <p>Empresas</p> <p>formação</p>
Promover a articulação entre a instituição e as restantes instituições do concelho bem como a CNIS, UDIPSS, CDSSS de Santarém	<p>Participação em ações de parceria com as IPSS do concelho e outras (NLI, Rede Social, Comissão Social de Freguesia, UCC)</p> <p>Participação em reuniões de trabalho</p>	<p>Todo o ano</p>	<p>Instituições</p> <p>Comunidade</p>	<p>Custos pontuais ou cedência de equipamento, viaturas, etc.</p>	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p>		<p>Rede Social</p> <p>Segurança Social</p> <p>Junta Freguesia</p> <p>Saúde</p>
Proceder à avaliação do desempenho e satisfação das trabalhadoras	<p>Aplicação de uma grelha de avaliação</p> <p>Aplicação dos questionários de consulta / satisfação</p>	<p>Janeiro/Fevereiro</p>	<p>Funcionárias</p>	<p>Computador</p>	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p>		

ÁREA: Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Proteção dos utentes	Medir temperatura Higienização das mãos Distanciamento social Cumprimento Plano de Contingência Desinfecção materiais equipamentos de trabalho	Enquanto durar Pandemia	Utentes Famílias Trabalhadoras	EPI Desinfetantes	Funcionárias	Aquisição materiais	USF Pontével Proteção Civil Saúde Pública
Garantir a assistência aos utilizados de SAD 5 / 7 dias	Prestar serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, pequenos arrumos, animação, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc Registo da prestação do serviço Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos Acompanhamento a consultas e exames Registo situação de saúde e medicação Registo de ocorrências Registo higienização carrinhas	Todo o ano	Utentes Pessoas dependentes	Carrinha Cestas Marmitas Cadeira de banhos Lava cabeças Aparelho tensão arterial Balança	Funcionárias T Serviço Social	Custos com material Refeições Custos com pessoal	CDSSS UCC USF Junta de Freguesia Rede Social
Garantir a qualidade do serviço e o bem-estar físico/psíquico e social dos utentes	Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço	Todo o ano	Utentes Pessoas dependentes	Carrinha e equipamento existente na instituição	Diretora Técnica	Custos inerentes à atividade da valência	

	<p>Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família</p> <p>Apoio com ajudas técnicas</p> <p>Apoio psico-social, visitas Domiciliárias e encaminhamento na resolução de problemas</p> <p>Promoção do convívio através da articulação com a valência de Centro de Dia e com colegas de outras IPSS .</p> <p>Leitura, pintura, conversas, aniversários, ginástica (participação nas atividades previstas)</p> <p>Aplicação de questionário de satisfação utente/família</p>	<p>Todo o ano</p> <p>Fevereiro</p>			<p>T Serviço Social</p> <p>Funcionárias</p>		
--	---	------------------------------------	--	--	---	--	--

ÁREA: Serviço de Centro de Dia – animação/ocupação

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Proteção dos utentes	Medir temperatura Higienização das mãos Distanciamento social Cumprimento Plano de Contingência Desinfecção materiais, equipamentos de trabalho, mesas, cadeiras, sofás, WC, várias vezes ao dia	Enquanto durar Pandemia	Utentes Famílias Funcionárias	EPI Desinfetantes	Funcionárias	Aquisição materiais	USF Pontével Proteção Cível Saúde pública
Garantir a qualidade do serviço e promover o bem-estar físico/psíquico e a integração social dos utentes	Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço	Todo o ano			Diretora Técnica Funcionárias		
	Apoio com ajudas técnicas		Utentes Comunidade	Cama articulada Cadeira de Rodas Grua	Diretora Técnica		Banco de Ajudas Técnicas do concelho do Cartaxo
	Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família		Utentes	Carrinha	T Serviço Social	Gasóleo	USF Pontével UCC
	Apoio psico-social e encaminhamento na resolução de problemas		Utentes		Diretora Técnica T Serviço Social		
	Grupo Coral	Todo ano (ensaio 4ªfeira)	Utentes		Diretora Técnica Voluntária		

	Orquestra Sénior do Concelho do Cartaxo	Todo ano (ensaio 3ªfeira)	Utentes das instituições do concelho	Carrinha Instrumentos musicais	Técnicas das Instituições Funcionárias das instituições	Gasóleo Custos com material e almoços/lanch es de convívio	CSPVP CSPE Sta Casa da Misericórdia do Cartaxo
	Ginástica	Todo ano, 6ª feira	Utentes	Material desportivo	Professora de ginástica	€62.50/mês	Cruz Vermelha do Cartaxo
	Projeto de Leitura	A definir	Utentes Alunos do Agrupamento D. Sancho de Pontével	Carrinha	Diretora Técnica Professores Voluntaria		Agrupamento D. Sancho I
	Prevenção da demência através de atividades sensoriais (sala de snoezelen)	A definir	Utentes	Carrinha	Diretora Técnica T Serviço Social	80,00€ / sessão 8 utentes	Girabola
	Projeto Séniores ao Centro	Todo o ano	Utentes Séniores			Custo com oferta de lanche	Atividades Séniores da Freguesia de Pontével
	Trabalhos manuais	Todo o ano	Utentes	Tintas Folhas/cartolinas Tecido, cartolinas, tintas, linhas	Utentes Funcionárias	Custos inerentes à atividade	

				Suporte Informático			
	Realização de atividades diversas: celebração aniversários, projeção de filmes, passeios, visitas culturais e de convívio com outras instituições	Todo o ano	Utentes	Carrinha Outros	Diretora Técnica T Serviço Social Funcionárias	Custos inerentes às atividades	Junta de freguesia de Pontével IPSS do Concelho Outros
	Projeto "Troca de Correspondência" Exposição dos trabalhos realizados no projeto	Bimestral Março	Utentes das instituições	Computador Cartolinas outros	Diretora Técnica T Serviço Social Funcionárias	Custos inerentes à atividade	IPSS/Misericórdia /instituições privadas Município do Cartaxo EAPN
	Celebração mensal eucaristia	Última 5ª cada mês, às 15h	Utente Comunidade		Diretora Técnica Voluntária		Igreja Paroquial de Pontével
	Concerto de Ano Novo Janeiras	12 Janeiro	Utentes das instituições Séniores Freguesia de Pontével Comunidade		Técnicas das IPSS Voluntária	Custos inerentes à atividade	Junta de Freguesia de Pontével IPSS do Concelho
	Cortejo e Baile de Carnaval- Atividade a agendar com IPSS	Março	Utentes das instituições	Carrinha	Técnicas das IPSS e do Município	Custos inerentes à atividade	Rede Social Município do Cartaxo IPSS Misericórdia Junta de Freguesia

	Festa da Páscoa, celebração eucaristia	Data a agendar Abril	Utentes		Diretora Técnica Voluntaria		Igreja Paroquial de Pontével
	Passeio a Fátima Comemoração do dia da Espiga (apanhar espiga a valada)	25 Maio 26 Maio	Utentes	Carrinha	Diretora Técnica Funcionárias	Custos inerentes à atividade	
	Santos Populares	Junho	Utentes instituições	Carrinha	Diretora Técnica Voluntaria Funcionárias		Rede Social IPSS Misericórdia
	ARTÉVEL: Exposição e venda de trabalhos manuais realizados pelos idosos durante o ano	Junho	Comunidade		Direção Funcionárias		Junta de Freguesia de Pontével
	Passeio à praia “Tardes na esplanada”	Julho, Agosto, Setembro	Utentes	Carrinha	Funcionárias	Custos inerentes à atividade	Comércio local
	Passeio (churrasco em Valada)	Julho, Agosto, Setembro	Utentes	Carrinha	Funcionárias	Custos inerentes à atividade	
	Visita Festa de Pontével	05 Setembro	Utentes		Funcionárias		
	Dia do Idoso: almoço em restaurante Ou, Atividade a agendar com IPSS (on- line ou troca de trabalhos) Dia Internacional da Terceira Idade	05 Outubro 28 Outubro	Utentes	Carrinha	Diretora Técnica Funcionárias	Custos inerentes à atividade	Rede Social IPSS/ Misericórdia Junta de Freguesia Município do Cartaxo
	Visita Feira dos Santos	31 Outubro	Utentes das instituições públicas e privadas de Séniores do concelho	Carrinha	Diretora Técnica Funcionárias		
	Festa de S. Martinho Atividade a agendar com IPSS	11 Novembro	Utentes das instituições	Carrinha	Diretora Técnica Funcionárias	Custos inerentes à atividade	Rede Social IPSS Misericórdia

	Festa de Natal interinstitucional	Dezembro ?	Utentes das instituições	Carrinhas	Diretora Técnica Funcionárias		Rede Social IPSS Misericórdia
	Almoço aniversário instituição	18 Dezembro e/Ou 16 Dezembro	Utentes Sócios Comunidade	Carrinhas	Direção Funcionárias	Custos inerentes à atividade	Casa do Povo de Pontével Instituição
	Celebração Eucaristia Natal	? Dezembro	Utentes Comunidade		Diretora Técnica Voluntária		Igreja Paroquial de Pontével
	Aplicação de questionários de satisfação Utente/família	Fevereiro	Utentes	Folhas Impressora Computador	Diretora Técnica T Serviço Social		Famílias/utentes
Garantir a assistência aos utentes	Prestação de serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, animação, pequenos arrumos, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc. Registo da prestação do serviço Registo situação de saúde Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos Registo de ocorrências Registo higienização carrinha	Todo o ano	Utentes Pessoas dependentes	Viatura Marmitas Cadeira de banhos Aparelho tensão arterial Balança	Funcionárias T Serviço Social	Custos com material Custos com pessoal	CDSSS USF Pontével

ÁREA: Comunidade

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Divulgar o Centro de Dia junto da comunidade	<p>Distribuição de material de divulgação das atividades de interação instituição/comunidade: folhetos, cartazes promocionais</p> <p>Divulgar atividades da instituição no jornal "A Voz de Pontével"</p> <p>Página no facebook</p> <p>Site institucional</p>	Ao longo do ano	Comunidade	Material de divulgação	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>T Serviço Social</p>	Custos com material	<p>Junta Freguesia</p> <p>Instituições da freguesia</p> <p>Câmara Municipal do Cartaxo</p> <p>Jornal A Voz de Pontével</p>
Colaborar no apoio a famílias carenciadas da comunidade	Fornecimento refeições no âmbito Cantina Social	Todo o ano	População carenciada da freguesia	Equipamento de Cozinha	Diretora Técnica	Custos inerentes à atividade	CDSSS
	Apoio pontual para higiene/alimentação/tratamento de roupa a pessoas mais carenciadas						
	<p>Apoiar /encaminhar pedidos de ajuda por parte da comunidade</p> <p>Colaborar com as técnicas do RSI, na ajuda e promoção do emprego a beneficiários</p>	Todo o ano		<p>Equipamento lavandaria</p> <p>Viaturas</p>	<p>Funcionárias</p> <p>T Serviço Social</p>		Junta de Freguesia
Promover a admissão de novos utentes	Realização de eventos abertos à	Todo o ano	Comunidade idosa /dependente	Viatura	Direção Diretora Técnica	Custos inerentes à atividade	

	comunidade Abordagem direta a potenciais clientes através de visitas domiciliárias				T Serviço Social		
Promover a abertura da instituição aos projetos da freguesia, do concelho e distrito	<p>Parceria na Rede Social, através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Comissão Social de Freguesia</p> <p>Parceria com o I.R.S. no âmbito do projeto "Trabalho a favor da Comunidade"</p> <p>Parceria com a Rede de Cuidados Continuados Integrados de Saúde, através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Segurança Social (NLI, Cantina Social), através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Cruz Vermelha no âmbito do projeto de promoção para um envelhecimento mais ativo e saudável (se a situação de pandemia for suprimida)</p> <p>Parceria com instituições do concelho no âmbito da Orquestra Sénior e outros projetos pontuais (se a situação de pandemia for suprimida)</p>	Todo o ano	<p>População</p> <p>Instituições do concelho</p> <p>Utentes</p>	<p>Carrinha</p> <p>Jogos</p> <p>Material desportivo</p> <p>Instrumentos musicais</p>	<p>Diretora Técnica</p> <p>T Serviço Social</p> <p>Voluntaria</p> <p>Funcionárias</p>	<p>Custos inerentes às atividades</p>	<p>Rede Social</p> <p>I.R.S</p> <p>Junta de Freguesia</p> <p>Serviços de Saúde do Cartaxo</p> <p>Serviço Local Segurança Social</p> <p>Cruz Vermelha</p> <p>CSPVP</p> <p>CSPE</p> <p>Sta Casa da Misericórdia do Cartaxo e outras</p>
Promoção de estágios profissionais ou académicos	Atividades a planear de acordo com a área curricular dos estagiários	Todo o ano	Estagiários Utentes	A definir	Diretora Técnica		<p>ESES</p> <p>APPACDM</p>

							IEFP Iniciativa empresas privadas
Promoção do voluntariado	Atividades a planear de acordo com a disponibilidade e com a área de conhecimentos dos voluntários	Todo o ano	Utentes	A definir	T Serviço Social Voluntários		Município do Cartaxo UDIPSS
Angariação de fundos	Ações a desenvolver para angariação de apoios, sendo o Projeto Candidato ao PARES aprovado	Todo o ano	Utentes Comunidade	Materiais de construção Equipamento móvel Equipamento de ginástica Recursos económicos	Direção		Comunidade Empresas Fundações Cooperativas Instituições Município do Cartaxo Freguesia de Pontével

Pontével, 10 de Outubro de 2021

A Diretora Técnica



Raquel Vieira

A Direção



Pedro Reis

Glossário de Siglas

APPACDM – Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

ACAS – Associação Comunitária de Assistência Social de Vila chã de Ourique

RSI – Rendimento Social de Inserção

CMC – Câmara Municipal do Cartaxo

CDSSS – Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social

CEI / CEI+ - Contrato Emprego Inserção

CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

CSPVP – Centro Social e Paroquial de Vale da Pinta

CSPE – Centro Social e paroquial da Ereira

EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza

HACCP – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo – Segurança Alimentar

IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

IRS – Instituto de Reinserção Social

NLI – Núcleo Local de Inserção

UCC – Unidade de Cuidados na Comunidade

UDIPSS – União Distrital Instituições Particulares de Solidariedade Social

USF – Unidade de Saúde Familiar

ESES – Escola Superior de Educação de Santarém

Observação: Devido ao COVID-19 foi criado um plano de atividades específico para os utentes que estão a frequentar o Centro de Dia e o SAD. Estão divididos em dois grupos, até 13 elementos, número definido pela Segurança Social e Proteção Civil, aquando da visita às instalações em Agosto de 2021.

Este Plano poderá ser ajustado no decurso do ano conforme a evolução da Pandemia.